



### Agenda Bestuursvergadering 7 februari 2020

**Locatie: NH Hotel Amersfoort van 13.00 tot 15.30 uur**

---

**1. Opening**

Simone via skype; wie notuleert -> Ragnild maakt korte notities  
Rianne afwezig

**2. Ingekomen stukken en mededelingen**

Geen ingekomen stukken en mededelingen.

**3. Vaststellen notulen 22 november 2019 en doorlopen actielijst**

Actielijst wordt aangepast, notulen zijn goedgekeurd.

**4. Voorzitter**

Terugkoppeling gesprek Sanne/Niels (RCSW) 4 dec 2019

Website -> kostte in de aanloop veel tijd. Communicatie is verbeterd. Als het eenmaal staat is het minder werk. De grootste klus is geklaard.

Nieuwsbrief

Facturering is de grootste klus, maar dat is kortdurend.

Ledenvergadering 21 maart 2020:

- voorstel combineren intervisie/terugkomdag – graag op- of aanmerkingen
- bestuursverkiezing: tegenkandidaten? Tot gisteren niet.
- NOT nationale onderwijs tentoonstelling stand 21 januari 2021
- 200<sup>e</sup> lid in het zonnetje -> bloemetje regelen. Doorgeven aan Martin hoeveel bloemen er moeten komen

**5. Intervisie**

intervisiedag 21 maart 2020:

Locatie/catering is geregeld. Willy de Heer is de keynote. Verder nog geen reacties op sprekers voor de andere rondes. Graag ideeën!

Input leden in interactieve vorm (via grote vellen?) over:

- beroepsvereniging
- accreditatie
- werkgroep Talentstimuleren, wat doen we?
- toekomst vereniging RITHA/ECHA practitioner
- materialenkist – opschonen, actualiseren en meenemen naar Festival v Talent.

Els regelt de kascontrole van te voren met de kascommissie. Programma wordt iets aangepast.

Aanmelding via de mail naar Rianne? Niet meer inzichtelijk wie er komen, dat was in de werkgroep wel zo. Is er een mogelijkheid om dat zichtbaar te maken? Waar publiceren en



aanmelden? Martin maakt een aankondiging in het prikbord en facebook. Duidelijk vermelden dat aanmelding gaat via [intervisie@echanetwerk.nl](mailto:intervisie@echanetwerk.nl)

Martin: aula wordt wat kleiner gemaakt met daarnaast ruimte voor lunch en koffie. Drie lokalen beschikbaar, plm. 30 mensen per lokaal. Uitwijkmogelijkheden voldoende voor extra groepjes (aangezien we per lokaal betalen). Aantal stoelen aula is 90 (kan niet zomaar bijgehaald worden namelijk).

Inloop vanaf 9 uur -> bestuur aanwezig. Gebouw leeg om zes uur. Start met koffie/koekje. Ook in middagpauze. Borrel van 16-17 u.

Budget lunch? Martin belt Rianne.

Terugkomdag/intervisie 7 okt, is akkoord.

### 9. Penningmeester

*Begroting* bespreken: welke korting kunnen we bieden voor de combi intervisie/terugkom? We begroten €3000 voor "overige intevisie" en €5000 voor oktober. Dan bieden we de leden €50 korting voor de combi terugkom/intervisie. We lopen de begroting langs, Els zet de aangepaste versie in de dropbox.

*Ledenadministratie en facturatie 2020* – geen bijzonderheden. Via mollie payments. Nu 205 leden.

*Kascommissie en controle begroting* – Annet Atsma en Nora Steenbergen. Officieel moet Annet wisselen. Els regelt dat voorafgaand aan de intervisiedag.

*ECHA Europe* -> begin januari def. lijst opgestuurd. HAS was niet overgeheveld naar het nieuwe bestuur. Worden in pakketjes nog nagestuurd.

### 10. PR en Website

- materialenkist updaten – intervisiedag

- visitekaartjes en pennen en banners. Martin vraagt naar mogelijkheden voor pennen en visitekaartjes (uitdelen op intervisiedag aan de leden). Drie nieuwe banners (2 x Ned. en 1 x Engels); Martin overlegt of er nog meer mogelijkheden zijn.

- Film – is nog under construction

- Website – op dit moment geen technische bijzonderheden

- Wat doen we met vragen zoals die van Maud van Thiel en Patty? Geen lid, wel interessant? Deze berichten mogen wel op het prikbord (want interessant voor leden), maar niet als nieuws. Als nieuwsbericht alleen dingen van leden.

- Werkgroep Talentstimuleren, wat doen we er mee? -> bespreken op intervisiedag

- mail kan nu via de site, Martin heeft contact met Marina. Gaat via de ledenadministratie.

- Nieuwe/opstappende leden moeten aan de achterkant ook geactiveerd en gedeactiveerd worden.

- interviews met leden? Ik geef het stokje door aan.... Een paar vragen opstellen, lid bevragen, tekstje maken en op website plaatsen. Iedere maand iemand plaatsen .

### 11. Secretariaat

- jaarverslag 2019 – iedereen graag aanvullen en voor 21 februari compleet.

- nieuwsbrief vullen



### **12. Aanwezigheid extern**

- seminars opleiding 9 en 10 mrt en 2 juni '20 Rianne en Ragnild zijn er
- studiedagen 7 febr '20 - Ragnild ; 19 juni '20 vd Valk – Lent: Simone?
- Novilo congres 20 maart 2020 – Ragnild
- Festival van Talent 28 maart 2020 Stedelijk gymnasium Nijmegen - Els
- Week v.d. Hoogbegaafdheid 7 t/m 15 maart – facebook offensief (stellingen?), nieuwsberichten

### **12. Rondvraag en sluiting**

*Mailchimp: uitnodiging en stukken ledenvergadering! Uiterlijk 21 februari 2020*